

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, зд.14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: gimnaziya4.ustdzheguta.79@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

29.10.2024г.

№ 865

г. Усть-Джегута

**О подготовке и организации участия в итоговом сочинении (изложении)
обучающихся 11 класса в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 (далее - Порядок ГИА), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323, на основании приказов Управления образования и в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать участие учащихся 11 класса 04.12.2024г. в итоговом сочинении (изложении).
2. Назначить координатором по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 - х классе заместителя директора по УР Борлакову Р.Т.
3. Борлаковой Р.Т. и классному руководителю 11-ого класса до 08.11.2024г. ознакомить обучающихся:
 - с нормативными правовыми документами, которые регламентируют проведение итогового сочинения (изложения);

— порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта;

— методическими материалами Рособрнадзора;

— правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

4. Директору Байкуловой А.М. 09.11.2024г. провести совещание с классным руководителем Байчоровой А.А-А. и учителем (русский язык и литература) Таовой Р.И.

5. Заместитель директора по УР Борлаковой Р.Т.

— начать сбор заявлений на сочинение и согласие на обработку персональных данных;

— проанализировать результаты тренировочных сочинений, составить планы работы над ошибками и предоставить их ученикам и родителям;

— статистику результатов рассмотреть на совещании при заместителе директора;

— в установленные сроки организовать регистрацию учеников на итоговое сочинение (изложение) по их заявлениям;

— обеспечить орфографическими словарями участников итогового сочинения и орфографические и толковые словари для участников изложения;

10. Организовать и провести два тренировочных сочинения, о результатах и трудностях, возникших при написании на совещании, предложить способы их решения.

11. Классному руководителю Байчоровой А.А-А. до 11.11.2024г. ознакомить учеников и их родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения под подпись.

12. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Борлакову Р.Т.

13. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Гимназия №4 г.Усть-Джегуй»



А.М. Байкулова