

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, зд.14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: gimnaziya4.ustdzheguta.79@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

31.01.2025г.

№ 47

г. Усть-Джегута

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки КЧР от 20.11.2024 г. № 734 «Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики в 2024 – 2025 учебном году» и приказа Управления образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 12.01.2025г. № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов образовательных организаций Усть-Джегутинского муниципального района в 2024-2025 учебном году» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в МБОУ «Гимназия № 4 г. Усть-Джегута».

2. Назначить:

2.1 Шовгенову Анжелу Мухамедовну, учителя (математика), техническим специалистом, обеспечивающий получение материалов для

проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классе, осуществляющий аудиозапись ответов учащихся.

2.2 организаторами в аудиториях ожидания и обеспечивающих передвижение учащихся:

Класс	Кабинет	Дежурный в аудиториях ожидания	Сопровождающие
9а	24	Трунова Е.В.	Бисилова М.А.
			Эркенова Х.М.
9б	25	Хасарокова З.Г.	Айбазова Т.А.
			Ламкова А.А.
9в	26	Набиева Т.Н	Джанибекова С.С.
			Гербекова М.Р.
9г	27	Вихрова Е.А.	Дудаева А.Т.
			Айбазова З.К.
9д	28	Степанян И.Э.	Батчаев Р.Х.
			Ламкова А.А.

2.3 организаторами вне аудитории, дежурные, обеспечивающие соблюдение порядка и тишины в коридоре на этажах:

- 1 этаж: Хубиева А.В., Пазова М.И.
- 2 этаж: Семенова Л.С., Эркенов М.Н.
- 3 этаж: Чотчаева Л.А-К., Джазаев А.А-Н.

3. Назначить:

Класс	Кабинет	Учитель – эксперт	Учитель- собеседник	Технический специалист
9а	11	Айсандырова А.А.	Чагарова Ф.Л.	Уртенкова О.Х.
	12	Ахтаева Р.Б-Б.	Лайпанова К.Х.	Шхамузова О.М.
9б	16	Байрамукова М.Б.	Рекстон Н.Н.	Хубиева Ф.А.
	17	Дохтова Э.Д.	Долганова Ю.А.	Катчиева С.К.
9в	18	Копсергенова Ф.А.	Огузова М.Х.	Хасанова М.К.
	19	Нарвышева А.Т.	Корнеева Е.А.	Болурова М.Э.
9г	20	Семенова Д.Ж.	Гулевская Е.И.	Чомаева Е.Д.
	21	Таова Р.И.	Бостанова М.А.	Эркенова А.К.
9д	22	Текеева С.А.	Хасарокова М.Н.	Урусов Д.М.

4. Заместителю директора по УР Борлаковой Р.Т.:

4.1 обеспечить подготовку гимназии к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.2 проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию;

4.3 провести инструктаж с учителями, задействованными в проведении итогового собеседования по русскому языку, по правилам заполнения бланков, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов;

4.4 организовать передачу в РЦОИ на флеш-накопителях либо по защищенной сети передачи данных аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования;

4.5 осуществить передачу в РЦОИ на бумажных носителях либо по защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

5. Определить следующий порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 учебном году:

- начало проведения – 9-00 часов
- продолжительность – 15 минут на каждого ученика.
- продолжительность для детей с ОВЗ – 30 минут на каждого ученика.

6. Определить аудиториями:

6.1 для проведения итогового собеседования учебные кабинеты

- 9 а класс - № 11 (001) и № 12 (002);
- 9 б класс - № 16 (003) и № 17 (004);
- 9 в класс – № 18 (005) и № 19 (006);
- 9 г класс - № 20 (007) и № 21 (008);
- 9 д класс - № 22 (009).

6.2 для ожидания определить учебные кабинеты:

Класс	Кабинет ожидания	Класс	Кабинет ожидания
9 а	24	9 г	27
9 б	25	9 д	28
9 в	26		

7. Классным руководителям:

7.1 провести инструктаж с учащимися 9-х классов по правилам проведения итогового собеседования;

7.2 ознакомить родителей (законных представителей) с правилами проведения итогового собеседования под роспись;

7.3 обеспечить явку учащихся на итоговое собеседование по русскому языку.

8. Учителям русского языка Нарвышевой А.Т., Дохтовой Э.Д., Текеевой С.А., Айсандыровой А.А.:

8.1 организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;

8.2 провести анализ итогового собеседования.

9. Разместить на официальном сайте гимназии информацию о проведении итогового собеседования.

10. Обеспечить:

10.1 получение комплекта тем собеседования;

10.2 техническую готовность для проведения итогового собеседования;

10.3 тиражирование материалов для устного собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

11. Обеспечить явку организаторов к 08.00 часам.

12. Довести результаты собеседования до сведения участников итогового собеседования и их родителей в соответствии с Порядком ознакомления, утвержденного приказом Министерства образования и науки КЧР.

13. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Борлакову Р.Т.

14. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»



А.М. Байкулова