

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора  
МБОУ «Гимназия №4  
г. Усть-Джегуты»  
от 31.08.2023 № 688

А.М.Байкулова

**ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ  
МБОУ «Гимназия №4 г. Усть-Джегуты»  
на 2023-2024 учебный год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>		
Утверждение плана работы музея на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Директор Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
Инвентаризация фондов музея	Один раз в четверть	Руководитель музея Заместитель директора по АХР
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Август-сентябрь	Руководитель музея
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Совет музея
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов	Май 2024г.	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Заместитель директора по АХЧ
Организация работы по созданию сайта музея в сети Интернет	Октябрь –декабрь	Руководитель музея Совет музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий дополнительного образования, классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музея

### Фондовая работа

<p>Работа с музейной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оформление учетных документов;</li> <li>— составление актов приемки новых экспонатов;</li> <li>— заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы;</li> <li>— систематизация музейных предметов по разделам и темам;</li> <li>— составление паспорта музея.</li> </ul>	В течение года	Руководитель музея
<p>Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся</p>	В течение года	Руководитель музея Совет музея
<p>Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов</p>	В течение года	Руководитель музея Совет музея
<p>Работа по укреплению материально-технической базы музея</p>	В течение года Контрольные сроки: сентябрь, май	Заместитель директора по АХР
<p>Проведение акции «Подари подарок музею»</p>	Декабрь, май	Совет музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>		
<p>Исследование экспонатов музея</p>	В течение года	Руководитель музея Совет музея
<p>Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея</p>	В течение года	Руководитель музея Совет музея
<p>Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет</p>	В течение года	Руководитель музея Совет музея
<p>Проведение недели музея</p>	Первая неделя октября; Первая неделя апреля	Учителя истории и обществознания
<p>Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее</p>	В течение года	Руководитель музея Совет музея
<p>Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев</p>	18 мая	Классные руководители

Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение бесед к знаменательным датам года	В течение года	Классные руководители
Проведение уроков мужества	В течение года	Классные руководители Учителя истории
Проведение музейных уроков	В течение года	Учителя- предметники

Руководитель музея, учитель (родной язык)



М.А.Бисилова