

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»  
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ – ДЖЕГУТЫ»)

---

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, зд.14а,  
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,  
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

## ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

30.08.2023г.

№ 540

г. Усть-Джегута

### **Об организации питания для учащихся МБОУ «Гимназия № 4 г.Усть-Джегуты» в 2023 -2024 учебном году**

В соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся и бесперебойной организации школьного питания учащихся,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года горячее питание всех учащихся 1-4 классов за счет федеральных средств.
2. Организовать с 1 сентября 2023 года горячее питание учащихся группы предшкольной подготовки за счет средств муниципального района.
3. Осуществлять предоставление питания обучающимся ОУ исходя из фактического посещения обучающимися гимназии в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей).
4. Пергат А.М., заместителю директора по УР:
  - организовать питание (завтрак или обед);
  - контролировать правильность составления меню и калькуляции.

5. Вменить в обязанности классным руководителям:

- довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию;
- вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;
- выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;
- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание не позднее 8.10 и 11.30 часов;
- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;
- принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся;
- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи;
- осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены учащимися.

6. Обязать медицинских сестер:

- ежедневно контролировать качество горячего питания с отметкой в бракеражном журнале;
- ежедневно контролировать состояние рук всех работников столовой;
- ежедневно проверять соблюдение санитарных норм в помещениях для мытья посуды, приготовления пищи, хранения продуктов, в столовом зале для кормления детей и буфете.

7. Возложить на Хосуева Р.С., заместителя директора по АХР, обязанности:

- по обеспечению материально-технического состояния столовой;
- по обеспечению моющими средствами, хозяйственным инвентарём
- по осуществлению постоянного контроля уборки в столовой.

8. Запретить продажу в столовой вредных для здоровья учащихся сладостей, жевательных резинок, жареной картошки и шипучих напитков.

9. Работникам столовой накрывать столы для учащихся 1-х классов.

10. Поварам школьного питания Бостановой Л.Х. и Биджевой М.Ч.:

- обеспечить санитарно-гигиенический режим в столовой и приготовление качественной пищи;
- строго соблюдать нормы закладки продуктов и порции готовых блюд.

11. Запретить доступ на территорию пищеблока всем сотрудникам гимназии, не являющимися работниками столовой.

12. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнение данного приказа оставляю за собой.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора Пергат А.М. и Хосуева Р.С.

14. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия № 1 с. Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.