

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ – ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, зд.14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: baikulova.kchr@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

30.08.2023г.

№ 542

г. Усть-Джегута

О назначении лица, ответственного за организацию питания в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута» в 2023 - 2024 учебном году

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждения начального и профессионального образования» утвержденного Постановлением от 23.07.2008г. № 45 с изменениями и дополнениями,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Пергат А.М., заместителя директора по учебной работе, ответственным лицом за организацию питания учащихся в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута» в 2023 - 2024 учебном году

2. Поручить Пергат А.М.:

2.1 осуществлять контроль:

- за организацией и качеством питания;
- за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком;
- за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за уровнем сбалансированности питания обучающихся.

2.2 нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания;

- 2.3 вести соответствующую документацию, согласно требованиям СанПин;
 - 2.4 строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
 - 2.5 обсчитывать ежедневное меню;
 - 2.6 осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок;
 - 2.7 нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания;
 - 2.8 вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию;
 - 2.9 не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.
3. Назначить Степанян И.Э., социального педагога, ответственным лицом за проведение мониторинга организации питания учащихся.
 4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Пергат А.М.
 5. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия № 4 Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.