

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, зд.14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: gimnaziya4.ustdzheguta.79@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

28.08.2024г.

№ 584

г. Усть-Джегута

О создании бракеражной комиссии
МБОУ «Гимназия № 4 г.Усть-Джегуты» в 2024 - 2025 учебном году

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» (далее по тексту – ОУ) в 2024 - 2025 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать бракеражную комиссию ОУ в составе:
 - Пергат А.М. – заместитель директора по УР.
 - Бостанова Л.Х. – повар детского питания.
 - Медицинская сестра (по согласованию).
2. Включить в резервный состав на момент отсутствия одного из членов бракеражной комиссии:
 - Биджеву М.Ч. – повара детского питания;
 - Гулевскую Е.И. – учитель (начальные классы).

3. Назначить Пергат Антонину Мухамедовну, заместителя директора по учебной работе, ответственного за организацию питания, председателем комиссии.

4. В случае отсутствия председателя бракеражной комиссии поручить бракераж осуществить директору ОУ.

5. В случае отсутствия медицинского работника информировать администрацию РГБУЗ «Усть-Джегутинская ЦРБ».

6. Работу бракеражной комиссии организовать согласно Положению о бракеражной комиссии ОУ.

7. Наделить бракеражную комиссию следующими полномочиями:

— контроль доброкачества готовой продукции, который проводится органолептическим методом;

— контроль выхода порционных блюд, которые должны соответствовать выходу блюд, указанному в меню - раскладке,

— съемка проб непосредственно из емкости, в которой готовится пища;

— проверка маркировки и сроков годности поставляемых продуктов;

— регистрация результатов бракеража в журнале бракеража готовых блюд и разрешения их к выдаче (показатели: внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность);

— наложения запрета на выдачу блюд в случаях нарушения технологии приготовления пищи или в случае неготовности пищи.

8. Назначить ответственным лицом за ведение бракеражного журнала готовой кулинарной продукции медицинскую сестру (по согласованию).

9. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:

— санитарно-гигиеническое состояние;

— наличие меню;

— наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;

— закладка продуктов;

— выход блюд согласно весовой норме;

— количество питающихся детей;

— проводить ежедневную проверку работы столовой.

Все замечания и предложения членов бракеражной комиссии в письменном виде подавать директору школы

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Пергат А.М.

11. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия № 4 г. Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.

П Л А Н
работы бракеражной комиссии
МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	. Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, заместитель директора по АХР
7	Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.)	ежедневно	Члены комиссии
8	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Члены комиссии
9	Соблюдение температурных режимов хранения продуктов	ежемесячно	Члены комиссии
10	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
11	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
12	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии
13	Контроль качества обработки и мытья посуды	ежемесячно	Члены комиссии