

**СОГЛАСОВАНО**

Ученическим советом  
МБОУ «Гимназия №4  
г. Усть-Джегуты»  
(протокол от 25.10.2023г. № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором МБОУ «Гимназия №4  
г. Усть-Джегуты»  
Протокол от 30.10.2023г. № 797/1



А.М.Байкулова

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия №4 г. Усть-Джегуты»  
(протокол от 30.10.2023г. № 4)

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**



2023г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 Г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

## 1. Общие положения

1.1. Самоуправление способствует формированию в МБОУ «Гимназия №4 г. Усть-Джегуты» (далее по тексту – ОУ) демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

1.2. Ученический совет ОУ является выборным органом ученического самоуправления ОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- уставом ОУ.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность ученического самоуправления, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.5. Ученическое самоуправления создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.

1.6. Решение ученического самоуправления носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

1.7. Самоуправление ОУ организуется в соответствии с модулем «Самоуправление» рабочих программ воспитания и календарными планами воспитательной работы на уровнях основного общего образования и среднего общего образования.

1.8. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением.

## 2. Цели и задачи ученического самоуправления

2.1. Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления: содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся ОУ, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности,



ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

### **2.2. Основными задачами самоуправления являются:**

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся ОУ;
- осуществление взаимодействия с администрацией ОУ, педагогическим составом ОУ в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

### **2.3. Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:**

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

## **3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления**

3.1. Обучающиеся ОУ имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

3.2. Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

## **4. Порядок формирования и структура школьного ученического совета**

4.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется ученический совет по одному представителю от 5 - 11 классов.

4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.3. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в ученический совет.

4.4. Список избранных членов в ученический совет направляется руководителю ОУ.

4.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

4.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления ОУ.

4.7. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

4.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель ОУ объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.10. Ученический совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов ученического совета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации ученического совета избирается секретарь Большого ученического совета.

4.11. Председатель, заместитель председателя и секретарь ученического совета избираются на первом заседании ученического совета. Ученический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

## 5. Форма работы ученического совета.

5.1. Организационной формой работы ученического совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя ОУ;
- по заявлению членов самоуправления, подписанному  $\frac{1}{2}$  или более частями членов от списочного состава самоуправления.

Заседания ученического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов самоуправления.

В случае, когда количество членов ученического совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены самоуправления должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из самоуправления предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены самоуправления не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член ученического совета может быть выведен из его состава по решению самоуправления в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член самоуправления выводится из состава ученического совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава самоуправления его члена ученический совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом самоуправления, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов самоуправления, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании самоуправления право совещательного голоса. Решения ученического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.2. Заседания ученического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Секретарь обеспечивает сохранность документации УС.

5.3. Представители ученического совета не в праве выступать от имени ОУ.



## **6. Функциональные обязанности педагогических работников при организации деятельности УС**

6.1. Директор ОУ отвечает за разработку стратегии воспитательного процесса, в том числе деятельности ученического совета, регулирует формирование правовой базы и вопросы материально-технического обеспечения функционирования УС.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе принимает участие в разработке концепции и программы развития УС, обеспечивает методическое сопровождение и обучение совета УС, активов класса, координирует деятельность классных руководителей по выбору варианта модели самоуправления в каждом классе, соответствующей общешкольной модели, консультирует членов УС по всему кругу вопросов.

6.3. Педагог-организатор занимается практическими вопросами, координирует деятельность детских и молодежных общественных объединений, действующих в ОУ, обеспечивает их взаимодействие с УС.

6.4. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями принимает участие в разработке и реализации рабочих программ воспитания, информирует и вовлекает обучающихся в проекты детских и молодежных объединений, проводит дни единых действий совместно с детьми, учителями и родителями, поощряет развитие УС, оказывает помощь ребятам в организации творческих, туристических и спортивных мероприятий.

6.5. Классный руководитель регулирует межличностные отношения между обучающимися, устанавливает взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися, оказывает содействие созданию благоприятного психологического климата в коллективе класса, оказывает помощь обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

6.6. Педагог-психолог выявляет лидерские, организаторские способности детей, организует постоянно действующую систему психологической поддержки активистов УС, консультирует классных руководителей, педагогов и администрацию по различным проблемам, возникающим в процессе организации ученического самоуправления.

6.7. Учитель-предметник консультирует обучающихся по профилю своего предмета, например, во время подготовки очередного мероприятия, проводимого силами актива обучающихся (викторина, олимпиада, конкурс и т.д.), при подготовке нормативных актов.

## **7. Организация работы школьного самоуправления**

7.1. Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в ОУ.

7.2. Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся). Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

7.3. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

## **8. Органы ученического самоуправления**

### **8.1. Ученический совет**

Высшим органом ученического самоуправления является ученический совет. В состав ученического совета входят председатели классовых ученических советов. Ученический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Направления деятельности ученического совета:

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы ученического совета на учебный год;
- избирает голосованием президента ученического совета;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов (председателей, министров и т. п.);
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы ОУ в адрес руководства ОУ;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни ОУ: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления ОУ, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни ОУ;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- ученический совет имеет право обращаться к администрации ОУ с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения ученического совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим советом.

#### **8.1.1. Президент ученического совета:**

- осуществляет общее руководство ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания ученического совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором ОУ, его заместителями, советником директора по воспитанию.



### **8.1.2. Секретарь ученического совета:**

- оповещает членов ученического совета об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях ученического совета.

### **8.1.3. Права и обязанности членов школьного ученического совета**

Членами ученического совета могут быть обучающиеся с 5-го по 11-й класс, признающие данное положение.

#### **Член ученического совета имеет право:**

- на уважение своей чести и достоинства, выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от ученического совета защиту и поддержку;
- участие в принятии решений ученического совета;
- выдвижение своей кандидатуры на пост президента ученического совета;
- представление интересов ученического совета на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
- открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий ученического совета, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности ученического совета и улучшению жизни в ОУ;
- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, иницируемых ученическим советом;
- избрание в состав ученического совета повторно, но не более двух сроков подряд.

#### **Член ученического совета обязан:**

- соблюдать устав ОУ;
- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах ученического совета;
- содействовать работе ученического совета;
- выполнять решения ученического совета, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся ОУ, этические и правовые нормы поведения;
- посещать ассамблеи ОУ и освещать на них работу ученического совета;
- посещать заседания ученического совета и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к ОУ;
- содействовать росту авторитета ученического совета, активно участвовать в его работе;
- заботиться о репутации и имидже ОУ.

## **8.2. Разновозрастные творческие комитеты**

### **8.2.1. Учебный комитет:**

- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;
- проверяет посещаемость;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
- участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;
- участвует в организации встреч с интересными людьми.

### **8.2.2. Спортивный комитет:**

- организует соревнования по различным видам спорта между классами и ОУ;
- участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья;
- определяет лучших спортсменов и награждает их.

### **8.2.3. Культурно-массовый комитет:**

- организует и контролирует проведение экскурсий, посещение выставок, театров;
- организует и проводит общешкольные дискотеки, огоньки.

#### **8.2.4. Трудовой комитет:**

- организует и проводит сборы макулатуры;
- организует и проводит дежурства по ОУ и в столовой;
- организует уборки территории, субботники.

#### **8.2.5. Медиа-центр:**

- поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ;
- представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса;
- подбирает материалы для общешкольной газеты и выпускает ее;
- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- работает с корреспондентами классов;
- оценивает конкурсы на лучшую газету.

### **8.3. Классное самоуправление**

#### **8.3.1. Организация работы классного самоуправления**

Членом классного самоуправления является каждый ученик с 5-го по 11-й класс.

Каждый класс выбирает представителей для участия в школьных разновозрастных творческих группах по всем предложенным направлениям. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.

Каждый член классного коллектива выбирает направление работы не менее чем на четверть. Можно совмещать несколько направлений работы. Можно распределить ответственность за какое-либо направление между всеми членами классного коллектива.

Член классного самоуправления не обязательно является членом школьных групп самоуправления, но обязательно посещает общешкольные заседания.

Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.

Регулярность и качество работы обучающихся в составе разновозрастных творческих групп фиксируется в Индивидуальной образовательной траектории и учитывается при определении победителей в номинации «Актив года».

#### **8.3.2. Функции классного самоуправления:**

- организация жизни класса;
- организация участия класса в общешкольных событиях;
- составление плана внеклассной работы класса в соответствии с планом ОУ;
- организация работы класса по выбранным тематическим направлениям;
- формулировка предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в ОУ;
- выборы представителей в разновозрастные школьные группы самоуправления по направлениям;
- анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

#### **8.3.3. Роли классного самоуправления**

##### **Классное ученическое собрание**

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит председатель совета.

##### **На классном ученическом собрании:**

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;



- избирают актив класса;
- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в ОУ;
- избирают делегатов на общешкольную конференцию;
- высказывают предложения о поощрении учащихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по ОУ и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

#### **Актив класса:**

- организует выполнение решений (очередного) классного собрания, групп; □ организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовит и проводит мероприятия согласно плану работы класса и ОУ;
- отражает всю важную информацию в классном уголке;
- вносит предложения по улучшению работы классного и ученического самоуправления;
- вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносит его на обсуждение на классном собрании;
- назначает ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа обучающихся класса.

#### **Староста**

Руководителем и организатором актива класса является староста.

Староста избирается из числа обучающихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год.

Староста работает под руководством классного руководителя.

#### **Обязанности старосты:**

- организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации ОУ и классному руководителю в организации деятельности класса;
- поддержание порядка и дисциплины в классе;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с учебно-воспитательным процессом;
- представление интересов обучающихся своего классного коллектива на собраниях органов школьного ученического самоуправления по вопросам обучения и деятельности в ОУ;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- непосредственное участие в заседаниях школьного ученического совета;
- вовлечение обучающихся класса в общешкольные мероприятия и дела с помощью классного ученического совета и классного руководителя;
- отслеживание успеваемости обучающихся класса, поведения на уроках, пропуска занятий;
- своевременное доведение информации о нарушениях и достижениях класса до сведения классного руководителя.

#### **Права старосты:**

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством ОУ;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации ОУ;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;
- обращаться к классному руководителю и обучающимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленных прав и обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися класса.

Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

## **9. Взаимодействие УС с первичным отделением российского движения детей и молодежи «Движение первых»**

9.1. Взаимодействие УС с первичным отделением российского движения детей и молодежи «Движение первых» строится по двенадцати основным направлениям:

- 1) образование и знания «Учись и познавай!»;
- 2) наука и технологии «Дерзай и открывай!»;
- 3) труд, профессия и свое дело «Найди призвание!»;
- 4) культура и искусство «Создавай и вдохновляй!»;
- 5) волонтерство и добровольчество «Благо твори!»;
- 6) патриотизм и историческая память «Служи Отечеству!»;
- 7) спорт «Достигай и побеждай!»;
- 8) здоровый образ жизни «Будь здоров!»;
- 9) медиа и коммуникации «Расскажи о главном!»;
- 10) дипломатия и международные отношения «Умей дружить!»;
- 11) экология и охрана природы «Береги планету!»;
- 12) туризм и путешествия «Открывай страну!».

9.2. Участники объединений, созданных для реализации проектов по направлениям российского движения детей и молодежи «Движение первых», могут избираться в совет УС ответственными за соответствующее направление.

9.3. Детские общественные объединения выступают как партнеры или члены УС

## **10. Документация и отчетность школьного ученического совета**

10.1. План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы ОУ.

10.2. Заседания совета протоколируются.

10.3. Анализ деятельности совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

## **11. Порядок внесения изменений в положение**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным ученическим советом.