

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»  
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

---

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, зд.14а,  
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,  
электронный адрес: gimnaziya4.ustdzheguta.79@mail.ru

## ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

28.08.2024г.

№ 538

г. Усть-Джегута

### **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута» на 2024 – 2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута»,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута» на 2024-2025 учебный год. Приложение 1.
2. Ответственному лицу за антикоррупционную деятельность заместителю директора по безопасности вменить в обязанности:
  - выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции;
  - ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута»;
  - предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность ОУ по противодействию коррупции.
3. Ответственному лицу за антикоррупционную деятельность заместителю директора по безопасности принять меры по выполнению плана

работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты».

4. Системному администратору, ответственному за наполнение официального сайта ОУ поместить данный приказ на официальном сайте в сети Интернет.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по безопасности.

6. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 Г.УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» на 2024-2025 гг. разработан на основании:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»;
- приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»;
- Устава МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» (далее по тексту – ОУ).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики ОУ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Усть-Джегутинском муниципальном районе в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024-2025 годы	Байкулова А.М.	август 2024
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заместитель директора по безопасности	постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по безопасности	по мере необходимости и
1.4.	Контроль выполнения мероприятий по профилактике коррупции в ОУ, подготовка и предоставление отчетов	Заместитель директора по безопасности	постоянно
1.5.	Проведение разъяснительной работы с членами коллектива ОУ по вопросам реализации антикоррупционной политики и антикоррупционным стандартом.	Байкулова А.М.	постоянно
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Байкулова А.М.	постоянно
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ.	Директор, заместитель директора по безопасности	постоянно
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды ОУ.	Бухгалтер	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Заместитель директора по безопасности	постоянно
1.10	Организация личного приема граждан директором ОУ	Заместитель директора по безопасности	согласно графику
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики ОУ</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по безопасности	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ОУ.	Копсергенова Ф.А.	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками ОУ общих принципов служебного поведения	Копсергенова Ф.А.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Заместитель директора по безопасности	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Байкулова А.М.	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по безопасности	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности ОУ по вопросу организации работы с обращениями граждан	Копсергенова Ф.А.	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Копсергенова Ф.А.	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Байкулова А.М.	постоянно
2.11.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Копсергенова Ф.А.	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
2.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Байкулова А.М.	постоянно
2.13	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Усть-Джегутинского муниципального района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Байкулова А.М.	по мере необходимости
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по безопасности	2024-2025 г.
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Заместитель директора по безопасности	В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОУ.	Заместитель директора по безопасности	постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками ОУ с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Пазова М.И.	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам ОУ по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по безопасности	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по безопасности	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников ОУ о мерах, принимаемых в ОУ по противодействию коррупции	Заместитель директора по безопасности	постоянно
3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Пазова М.И.	декабрь
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников ОУ.	Байкулова А.М.	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Байкулова А.М.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Байкулова А.М.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ОУ.	Байкулова А.М.	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Заместитель директора по безопасности	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заместитель директора по безопасности	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Байкулова А.М.	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в ОУ для публикаций в средствах массовой информации.	Заместитель директора по безопасности	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности ОУ, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Усть-Джегутинского муниципального района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Байкулова А.М.	по необходимост и
5.2.	Размещение на сайте ОУ публичных докладов руководителя ОУ об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Пазова М.И.	постоянно
5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Пазова М.И.	постоянно

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Байкулова А.М.	постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей ОУ.	Байкулова А.М.	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими ОУ.	Байкулова А.М.	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи ОУ с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Заместитель директора по безопасности	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности ОУ. Информационное обеспечение на сайте ОУ в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре ОУ, его функциях, времени и месте приема граждан.	Заместитель директора по безопасности	постоянно
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте ОУ и на официальном сайте Российской Федерации	Пазова М.И.	постоянно
5.10	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Байкулова А.М.	постоянно
5.11	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Байкулова А.М.	в течение учебного года
5.12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ о проводимых мероприятиях.	Пазова М.И.	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства КЧР о противодействии коррупции.	Байкулова А.М.	в соответствии с планами проведения мониторингов



№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в ОУ на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по безопасности	август 2024г.
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Заместитель директора по безопасности	по запросу
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ.	Заместители директора	постоянно
<b>7. Антикоррупционное образование</b>			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания	В течение года
7.2	Социологический опрос «Отношение учащихся ОУ к явлениям коррупции»	Классные руководители	декабрь
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Педагог- организатор	октябрь
7.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Пазова М.И., учителя обществознания	май
7.5	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Балова А.А.	апрель
7.6	Проведение Дней открытых дверей в ОУ. Ознакомление родителей с условиями поступления в ОУ и обучения в ней.	Пазова М.И.	ноябрь
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Про взятку»	Апсова Ф.Р.	март
7.8	Неделя правовых знаний в ОУ.	Классные руководители, учителя обществознания	март