

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

(протокол №1 от 30.08.-31.08.2023г.)



А.М. Байкулова



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ
«Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897; Уставом МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» (далее по тексту – ОУ), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ОУ.

1.2. Данное *Положение* регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета ОУ, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета ОУ.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

1.6. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления.

1.7. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

1.8. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

1.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на

заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

1.10. Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве ОУ, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

1.11. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета уставом ОУ, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

II. Компетенции педагогического совета

2.1. Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2.2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных при всех формах получения образования.

2.5. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.7. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся.

2.8. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.9. Принятие решения об исключении обучающегося из ОУ.

2.10. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений и педагогических организаций;

2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.14. Подготовка предложений о поощрении работников ОУ, обучающихся, обсуждение характеристик работников, представляемых к ведомственным, государственным и иным наградам.

2.15. Рассмотрение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОУ.

III. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

— реализация государственной политики по вопросам образования;

- объединение усилий ОУ на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта (заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности, для развития ОУ).

3.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы ОУ отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей ОУ и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

3.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- порядок проведения итоговой аттестации 9-11 классов;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;
- оставление на повторный год обучения;
- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- исключение обучающихся из ОУ за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом ОУ.

IV. Состав и организация работы Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники ОУ: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор ОУ является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

4.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

4.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного

подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета ОУ, заместители директора ОУ по учебной и воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

4.12. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Деятельность Педагогического совета

5.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

5.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

5.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

5.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

5.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

5.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

5.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

5.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

5.10. Контроль за работой столовой и медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ.

5.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

VI. Взаимодействие Педагогического совета, Совета школы, администрации

6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей ОУ.

6.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета ОУ для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. Права и ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VIII. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

- 8.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 8.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы Педагогического совета ОУ входит в ее номенклатуру дел, хранится в архиве ОУ постоянно и передается по акту.
- 8.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.
- 8.6. Протоколы Педагогического совета хранится в ОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).
- 8.7. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

IX. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее *Положение о Педагогическом совете* является локальным нормативным актом ОУ, утверждается (вводится в действие) приказом директора ОУ.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о Педагогическом совете ОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.