

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников
(протокол №1 от 30.08.2023г.)

УТВЕРДЕНО

приказом от 30.08.2023г.
№ 505
Директор

А.М.Банкулова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Ф.А.Копсергенова
30.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБОУ
«Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»

П О Л О Ж Е Н И Е

об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ "Гимназия №4 г.Усть-Джегуты» (далее по тексту – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее по тексту – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

1.5. При принятии локальных актов учитывается мнение Общего собрания работников ОУ.

II. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 1) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- 2) определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- 3) привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- 4) создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 5) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- 6) решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- 7) помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- 8) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 9) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- 10) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- 11) внесение предложений о поощрении работников ОУ;
- 12) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ, для которых работа в ОУ является основным местом работы, в том числе директор ОУ.

3.2. Членом Общего собрания работник ОУ становится непосредственно после его приема в ОУ, членство прекращается после увольнения работника из ОУ.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель.

Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием сроком на один год.

Для проведения заседания общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

Директор ОУ входит в состав на правах сопредседателя.

3.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности не является руководитель ОУ.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3.6. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней;
- 3) организует подготовку и проведение заседания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений.

3.7. Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

3.8. Общее собрание ОУ собирается председателем по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

Члены Общего собрания ОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников вправе принять:

- руководитель ОУ;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю ОУ оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Руководитель ОУ обязан созвать общее собрание работников в срок не более 5 (пяти) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

3.10. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.11. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.12. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.13. Решения Общего собрания:

- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 2) являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- 3) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОУ становятся обязательными для исполнения;
- 4) доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение семи дней после прошедшего заседания.

3.14. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников ОУ.

В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание.

Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

3.15. Для проведения заседания общего собрания работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания,

обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

3.16. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании.

Исключения составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание руководителя ОУ;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю ОУ (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

3.17. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

3.18. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

IV. Компетенция Общего собрания

4.1. Компетенция общего собрания:

- 1) внесение предложений руководителю ОУ по основным (стратегии) развития ОУ;
- 2) внесение предложений руководителю ОУ по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- 3) внесение предложений руководителю ОУ по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

- 4) избрание руководителя ОУ;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 6) избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 7) определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю ОУ (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- 8) внесение предложения руководителю ОУ о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- 9) утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;
- 10) принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора;
- 11) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 12) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ, предусмотренных Уставом ОУ;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ОУ;
- 14) контроль за работой пищеблока и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ;
- 15) контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 16) ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
- 17) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- 18) содействие в подготовке ОУ к новому учебному году, в укреплении учебно-материальной базы ОУ, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

Полномочия коллектива ОУ по принятию устава ОУ, изменений устава осуществляются общим собранием работников ОУ.

4.2. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4. Общее собрание не вправе выступать от имени ОУ.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- 1) за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- 3) за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируются:
 - 1) дата проведения;
 - 2) количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - 3) приглашенные (ФИО, должность);
 - 4) повестка дня;
 - 5) выступающие лица;
 - 6) ход обсуждения вопросов;
 - 7) предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; – решение.
- 6.3. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Локальный акт действует до его замены новым.