

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, зд.14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: gimnaziya4.ustzheguta@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А З А

06.03.2024г.

№ 125

г. Усть-Джегута

Об организации приема в 1-е классы на 2024 -2025 учебный год

На основании п.6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее по тексту – Порядок приема в ОУ) с изменениями и дополнениями, Постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 04.05.2012г. № 454 «О закреплении территории для приема граждан в муниципальные казённые образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района» и Постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 04.03.2015г. № 281 «О внесении изменений в Постановление администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 04.05.2012г. № 454 «О закреплении территории для приема граждан в муниципальные казённые образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района», Правилами приема в МБОУ «Гимназия № 4 г.Усть-Джегуты»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты».

2. Назначить ответственным лицом за организацию приема в 1-ый класс Пергат А.М., заместителя директора по УР.

3. Открыть в 2024-2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 5 первых классов.

4. Количество учащихся в классе определить исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённого Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

5. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) с 01.04.2024г. с 9.00 до 17.00 часов в кабинете заместителя директора по учебной работе (корпус начальной школы МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты») или приемной директора ежедневно (корпус основной школы МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»).

6. Делопроизводителя Тамбиевой Л.М. назначить ответственным лицом за прием заявлений в 1-й класс и за занесение заявлений в базу АИС «Сетевой город. Образование».

7. Принимать заявления от родителей (законных представителей):

— с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ;

— с 01.07.2024г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г. детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за ОУ.

8. Проекты приказов о зачислении готовить с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

9. Делопроизводителю Тамбиевой Л.М. своевременно предоставлять информацию о количестве свободных мест в 1-ом классе в Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района.

10. Создать комиссию по организации приема документов в 1-е классы в составе:

Председатель – Байкулова А.М., директор гимназии;

Заместитель председателя – Пергат А. М., заместитель директора по УР.

Члены комиссии:

- Гулевская Е.И., учитель (начальные классы), руководитель МО;
- Набиева Т.Н., учитель-логопед;
- Тамбиева Л.М., делопроизводитель;
- Вихрова Е.А., педагог-психолог;
- Хубиева Ф.А., учитель (начальные классы), руководитель МО классных руководителей.

11. Заявление о приеме ребенка в ОУ в обязательном порядке регистрировать в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

12. После регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю выдавать расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.

13. При приеме документов приемной комиссии предоставить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ.

14. Зачисление детей в гимназию оформлять в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

15. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

16. Членам комиссии по организации приема документов в 1-е классы и учителям будущих первых классов принять участие в родительских собраниях воспитанников подготовительных групп на базе дошкольных образовательных учреждений, находящихся на закрепленной территории.

17. Копию приказа размещать на официальном сайте гимназии и стенде «Информация для родителей» в день его издания.

18. Для разрешения споров и конфликтных ситуаций, связанных с приемом детей в 1-й класс, на 2024-2025 учебный год создать комиссию в следующем составе:

Председатель – Степанян И.Э., член школьной службы медиации, социальный педагог.

Члены комиссии:

- Таова Р.И., учитель (русский язык и литература), уполномоченный по правам ребенка;
- Герюгова И.К., педагог-психолог.

19. Руководителю школьной службы медиации организовать работы комиссии по разрешению конфликтных ситуаций, возникших при приеме в 1 класс по мере поступления обращения граждан.

20. Определить начало работы комиссии с 01.04.2024г.

21. Два раза в месяц размещать информацию на официальном сайте о наличии свободных мест в первых классах.

22. Шамановой Д.М., системному администратору, ответственному за наполнение сайта, обновить актуальную информацию о приеме в 1 класс детей в 1 класс в 2024-2025 учебном году, в разделе «Прием в 1 класс» официального сайта гимназии в срок до 15.03.2024г.

23. Довести настоящий приказ до сведения (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

24. Утвердить график приема документов в 1-е классы. Приложение 1.

25. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Пергат А.М.

26. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»




А.М. Байкулова

Приложение 1 к приказу от 06.03.2024г. №125

ГРАФИК
 приема документов в 1-е классы
 МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024г. – 31.05.2024г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 17:00	Приемная директора
01.06.2024г. – 30.06.2024г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Приемная директора и кабинет заместителя директора по УР Пергат А.М.
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024г. – 05.09.2024г., за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	Приемная директора