

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, зд.14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: gimnaziya4.ustdzheguta@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

16.05.2024г.

№ 324

г. Усть-Джегута

Об открытии школьного лагеря с дневным пребыванием детей «Знайка на каникулах»

Во исполнение Распоряжения администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 12.04.2024г. № 103-р «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в школьных лагерях с дневным пребыванием детей» и на основании плана воспитательной работы гимназии на 2023-2024 учебный год,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть 1 июня 2024г. на базе МБОУ «Гимназия № 4 г.Усть-Джегуты» школьный лагерь с дневным пребыванием детей «Знайка на каникулах» на 21 день.

2. Определить выходным днем – воскресенье.

3. Поручить заместителю директора по административно-хозяйственной работе Хосуеву Р.С. до 25.05.2024г.:

— подготовить кабинеты, площадки, задействованные в период работы лагеря к приему детей;

— подготовить территорию двора для проведения санитарной обработке от клещей (при необходимости).

4. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей Капшуевой Р.А.:

— провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа;

— назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем направлениям;

— организовать страхование детей, записанных для отдыха в летнем оздоровительном лагере;

— в пятидневный срок после закрытия лагеря сдать в централизованную бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств;

— в пятидневный срок после закрытия лагеря сдать Управление образования письменный отчет о работе лагеря;

— подготовить буклет о работе летнего пришкольного оздоровительного лагеря в 2024 году;

— ежедневно готовить информацию о проводимых мероприятиях в пришкольном лагере для размещения на официальном сайте гимназии.

5. На начальника лагеря и воспитателей возложить ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно за:

—общее благоустройство лагеря (помещений, площадок, территории);

—организацию питания детей;

—соблюдение санитарно-гигиенических норм;

—обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

—организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

—безопасность проведения спортивных игр и купания детей.

6. Возложить на поваров гимназии Бостанову Л.Х. и Биджеву М.Ч. ответственность за приготовление качественной и калорийной пищи.

7. Начальнику лагеря Каппушевой Р.А. и медицинской сестре Эркеновой С.Х. (по согласованию) организовать питание в соответствии с утвержденным меню и выделенных средств на 1 ученика.

8. Заместителю директора по безопасности Байрамукову А.У-А. и заместителю директора по АХР Хосуеву Р.С.:

— обеспечить противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены;

— организовать пропускной режим;

— провести занятия по общим мерам безопасности с обслуживающим персоналом;

— проводить ежедневный осмотр здания, сооружений на территории школьного лагеря.

9. Возложить на социального педагога гимназии Степанян И.Э. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

10. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма, безопасности дорожного движения.

11. Итоговый отчет об организации работы школьного лагеря с дневным пребыванием детей предоставить в Управление образования до 05.07.2024г.

12. Шамановой Д.М., системному администратору, ответственному за наполнение официального сайта гимназии, ежедневно выставлять информацию о проводимых мероприятиях и работе школьного лагеря в 2024 году.

13. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Пергат А.М.

14. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия №4 г. Усть-Джегуты»



Байкулова А.М.