

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ №4 г. УСТЬ - ДЖЕГУТЫ»)

369303, г. Усть-Джегута, микрорайон Московский, зд.14а,
телефон: (878 75) 75-4-81, факс: (878 75) 76-4-73,
электронный адрес: gimnaziya4.ustdzheguta.79@mail.ru

ВЫПИСКА ИЗ П Р И К А ЗА

28.08.2024г.

№ 557

г. Усть-Джегута

О функциональных обязанностях заведующего учебным кабинетом химии в 2024-2025 учебном году

В связи с открытием кабинета химии и назначением заведующим кабинетом № 34 Хасановой Ф.К.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить на заведующего кабинетом химии обязанности:
 - 1) составление паспорт кабинета, с указанием функционального назначения, имеющегося в нём оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.
 - 2) составление инвентарную и дефектную ведомости на имеющееся оборудование;
 - 3) обеспечение наличия правил ТБ работы в кабинете;
 - 4) обеспечение наличия правил пользования учебным кабинетом учащимися;
 - 5) обеспечение наличия акта приёмки учебного кабинета администрацией гимназии на предмет подготовки кабинета к функционированию;
 - 6) обеспечение наличия протокола решения комиссии о готовности учебного кабинета по обеспечению условий для реализации образовательной программы на конкретный учебный год;

7) обеспечение наличия плана работы учебного кабинета на учебный год (и на перспективу);

8) соблюдение правила ТБ и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете;

9) соблюдение эстетические требования к оформлению учебного кабинета;

10) укомплектование кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательных программ;

11) обеспечение наличия комплекта дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и других материалов для диагностики качества обучения;

12) обеспечение наличия расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативам, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, консультациям.

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по безопасности Семенова К.Х.

3. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Гимназия № 1 (с. Усть-Джегуты)»



Байкулова А.М.